

GOSPODARKA ODPADAMI W PRZEDSIĘBIORSTWIE

HARMONOGRAM

8:20 – 8:45	konsultacje z trenerem przed szkoleniem
8:45 – 9:00	rejestracja uczestników
9:00 – 15:00	<ul style="list-style-type: none">• dyrektywy, rozporządzenia UE oraz krajowe akty prawne dotyczące gospodarki odpadami• podstawowe pojęcia i definicje• odpady niebezpieczne oraz inne niż niebezpieczne• klasyfikacja odpadów (skład, charakterystyka, katalog odpadów)• zmiana statusu odpadów oraz uznanie za produkt uboczny• podstawowe wymagania wynikające z obowiązujących przepisów: wytwórca odpadów, posiadacz odpadów – obowiązki oraz zakres odpowiedzialności• zbieranie i transport odpadów• przekazywanie odpadów przedsiębiorcom oraz osobom fizycznym• recykling, odzysk i unieszkodliwianie odpadów w instalacjach lub poza nimi• składowanie i magazynowanie odpadów• zezwolenia, pozwolenia oraz inne decyzje w zakresie gospodarki odpadami• rejestr• kto powinien prowadzić ewidencję a kto jest zwolniony z tego obowiązku• omówienie wzorów formularzy stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów• kto podlega pod obowiązek sprawozdawczy dotyczący odpadów• jak poprawnie wypełnić formularz zbiorczego zestawienia o odpadach• szczegółowe omówienie zmian w przepisach o odpadach• przepisy karne i przejściowe
15:00	podsumowanie, pytania, konsultacje

Uwaga:

Harmonogram godzinowy szkolenia może ulec zmianie.
Szkolenie zakończy się maksymalnie o godzinie 15:00.

W trakcie szkolenia zapewniamy:

- ciągłą przerwę kawową,
- lunch,
- materiały na szkolenie (notes, długopis).